

Mediafin – Office & Project Manager Événements, Formations & Communautés

A propos du job

Êtes-vous un as de l'organisation qui se réjouit des listes, des délais et des relations humaines ?

Mediafin – éditeur de De Tijd, L'Echo, Sabato, Mijn Geld & Mon Argent – recherche un-e Office & Project Manager polyvalent-e qui aidera à rendre les **trajectoires de croissance des événements, formations et communautés** fluides et professionnelles.

Vous aimez la structure, vous passez rapidement d'une tâche à l'autre et vous appréciez un environnement où l'entrepreneuriat, l'innovation et le contenu se rencontrent.

Votre défi

En tant qu'Office & Project Manager, vous êtes une figure clé dans le **soutien** de trois lignes de business en pleine croissance chez Mediafin. Vous assurez le bon fonctionnement sur le terrain.

Votre rôle comprend deux enjeux principaux :

Gestion de projet

- Vous aidez à **coordonner** des événements professionnels, des formations et des initiatives de communautés.
- Vous travaillez en **étroite collaboration** avec notre stratégie en communication, les responsables de produit et les partenaires externes (intervenants, lieux, fournisseurs).
- Vous assistez les responsables de produit dans le suivi des budgets, des délais, etc., et veillez à ce que la bonne personne sache ce qu'il faut faire au bon moment.
- Vous suivez **l'ensemble du processus des intervenants** - de l'accueil au briefing, en passant par le transport, la réservation d'hôtel et l'accompagnement pendant l'événement.
- Vous participez à l'exécution des tâches **de marketing et de communication** (comme la rédaction de scénarios, la fourniture de textes, l'apport d'idées sur les visuels ou les pages d'atterrissage).
- Vous êtes également activement impliqué-e lors des événements-mêmes : vous assurez le soutien pratique sur place et gardez une vue d'ensemble le jour-même.

Soutien administratif et de bureau

- Vous gérez les flux d'inscription et maintenez à jour notre CRM et nos documents de planification.
- Vous **optimisez** nos bases de données et veillez à ce que l'information soit disponible de manière correcte.
- Vous êtes responsable du **suivi administratif général** : des contrats à la planification pratique.
- Vous soutenez l'équipe sur les canaux communautaires tels que notre service WhatsApp 'Get In Touch'.
- Vous veillez à ce que nos clients, participants et membres se sentent bien **informés et accueillis**, du premier contact au suivi après l'événement.

Votre profil

- Vous avez au moins 2 ans d'expérience en tant que project manager, office manager ou coordinateur-trice d'événements.
- Vous aimez **organiser**, toujours avec réflexes commerciaux et une forte orientation service.
- Vous avez de l'expérience ou une affinité pour l'organisation **d'événements professionnels** ; de la préparation pratique au soutien sur place.
- Vous pensez de façon **numérique** : des outils comme Excel, Canva, Airtable, Notion ou Mailchimp ne vous effraient pas.
- Vous aimez **expérimenter** avec des applications d'IA pour travailler plus efficacement.
- Vous avez une affinité avec **nos publics cibles** : entrepreneurs, professionnels, agents de changement.
- Vous travaillez aisément en néerlandais et en français. L'anglais est un atout.
- Vous êtes autonome, curieux-se et avez **l'esprit d'équipe**.

Notre offre

Vous travaillez pour Mediafin, groupe média en croissance, prospère et à la pointe de l'innovation numérique. Chez Mediafin, chacun-e contribue à la dynamique de l'entreprise.

Votre implication est récompensée par un contrat CDI, un salaire attractif conforme au marché, des avantages extra-légaux et un cadre de développement professionnel épanouissant.

Vous travaillez sur le site inspirant de Tour & Taxis à Bruxelles, facilement accessible par les transports en commun. Le travail à domicile est possible, en accord avec vos collègues.

Vous avez également l'opportunité unique de contribuer à l'avenir de Mediafin, en dehors des sentiers éditoriaux classiques.

Nous vous offrons également beaucoup d'autonomie ainsi qu'une collaboration étroite au sein d'une équipe dynamique avec un fort potentiel de croissance.

<https://www.mediafin.be/>